

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
zaměstnanců Psychiatrické nemocnice v Opavě
dle čl. 13
Nařízení
Evropského Parlamentu a Rady (EU)
2016/679
ze dne 27. dubna 2016

o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Význam tohoto dokumentu:

Tato informace Vám slouží k zajištění plné a transparentní informovanosti o zpracování osobních údajů zaměstnanců Psychiatrické nemocnice v Opavě, vč. zvláštních kategorií osobních údajů, správcem těchto údajů.

1. Identifikační a kontaktní údaje správce

Správce: Psychiatrická nemocnice v Opavě
Olomoucká 305/88
746 01 Opava
IČO: 00844004
tel.: +420 553 695 111
e-mail: pnopava@pnopava.cz
datová schránka: 7hnk3jk

2. Identifikační a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: JUDr. Karel Kraus
tel.: +420 553 695 207
e-mail: kraus@pnopava.cz

3. Kategorie subjektu údajů

- zaměstnanci

4. Kategorie osobních údajů

- kontaktní a identifikační údaje: jméno a příjmení (i dřívější), akademické tituly, osobní číslo zaměstnance, datum a místo narození, rodné číslo, rodinný stav, pohlaví, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, kontaktní spojení (telefonní spojení, e-mail)
- popisné údaje: pracovní zařazení (pracovní pozice), dosažené vzdělání, znalost cizích jazyků, odborné znalosti a dovednosti, počet dětí, předchozí zaměstnání (včetně MD, RD), zdravotní pojišťovna, bankovní spojení, číslo občanského průkazu
- jiné údaje: trestní rejstřík, členství v lékařské komoře, ověřovací identifikační údaje

- zvláštní kategorie osobních údajů: údaje o zdravotním stavu (Preventivní prohlídky), osobní údaje vypovídající o členství v odborech, psychotesty, biometrické údaje (podpis)

Osobní údaje se zpracovávají ve formě listinné (Osobní spis) i elektronické (IS VEMA).

5. Oprávněné zájmy správce či třetích osob, účel a právní základ zpracování

Zpracování osobních údajů je založeno na právním základu v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“):

„subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů“,

čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení:

„zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů“,

čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení:

„zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje“,

čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení:

„zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy pře těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě“,

a čl. 9 odst. 2 písm. b) Nařízení:

„zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů“.

Účelem zpracování osobních údajů je dodržení právní povinnosti správce v souladu s těmito ustanoveními.:

- zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- zákonem č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů;
- zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů;
- zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
- zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů;
- a dalšími ustanoveními souvisejícími s činností správce.

tj. získání údajů, které bezprostředně souvisí s pracovním poměrem, a slouží zejména:

- k sepsání pracovní smlouvy;
- pro hlášení přihlášek a odhlášek sociálního a zdravotního pojištění;
- k vyplňování evidenčních listů důchodového pojištění;
- pro správný výpočet mzdy;
- pro správný výpočet měsíčních záloh na dani;
- pro zajištění přesného nároku na odchod do starobního důchodu;
- pro plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením;

- kvůli hlášení zaměstnávání cizinců;
- pro prohlášení poplatníka daně z příjmu;
- pro různá potvrzení o příjmu – finanční úřad, Úřad práce, soudy, bankovní instituce apod.)

a dále pro účely, které mají souvislost s činností správce, tzn. s jednotlivými agendami:

Pracovně-právní a platová agenda zaměstnanců; Stížnosti – všeobecné; Stížnosti; Vzdělávání pro výkon povolání; Škodní události; Záznam o pacientovi; Pomocná dokumentace k zajištění zdravotní péče; Pomocné plány a rozbory k zajištění zdravotní péče; Návykové látky; Pracoviště činnostních terapií; BOZP a PO; OOPP; Nakládání s chemickými látkami; Oddělení úklidu a prádelnictví; Smlouvy a Veřejné zakázky; Auditní spis a ostatní dokumenty; Pořádané semináře, symposia, konference; Interní systém hodnocení kvality a bezpečí poskytovaných zdravotních služeb; Organizační a řídicí normy, operativní řízení, plány; Dokumenty mající souvislost s oběhem účetních dokladů a vnitřním kontrolním systémem; Kniha příchodů a odchodů; Dokumenty týkající se inventarizace; Korespondence (papírová, elektronická); Majetek; Nežádoucí události; Parkování soukromých vozidel v areálu PNO; Dotace; Plné moci; Nájmy; Klinická biochemie; Oddělení zdravotně-sociální péče; Ochranné léčení; Spisovna; Oddělení stravovacího provozu; Investiční rozvoj a projektová dokumentace; Zdravotnické prostředky;

Doprava; Odpadové hospodářství; Oddělení zdravotních pojišťoven; Jmenovky na dveřích; Vrátnice; Sklady; Identifikační jmenovky; Kamerový záznam – Pokladna; Občanské průkazy pacientů; Externí semináře, školení; Údržba; Seznam zaměstnanců mající kvalifikovaný osobní certifikát a komerční certifikát; Metrologie; Kulturní dům; Odmítnuté příjmy; Dokumenty tvořící právní základ společnosti, akreditace, reakreditace, certifikáty, kontroly; Dohody o pracovní činnosti a Dohody o provedení práce; Uchazeči o zaměstnání; Stážisté, studenti (Žádosti o praxi, Nájmy); Vyřizování žádostí o informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; Centrální klíč; Servis; Tabulky a vizitky kontaktních osob; Zápisy a záznamy z jednání; Agregované výkony, elektrokonvulzivní terapie, konziliární činnost; Multifunkční tiskárny, tiskárny; Identifikační náramky; Lékárničky; Intranet; Webová stránka PNO; AuditPro 8.5; Veřejná sbírka; Terénní tým; Razítka; Služba následné péče; Vyřizování žádostí o informace dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

6. Kategorie příjemců osobních údajů

- zdravotní pojišťovny
- Finanční úřad Moravskoslezského kraje, územní pracoviště Opava
- Česká správa sociálního zabezpečení
- Okresní správa sociálního zabezpečení
- Základní organizace odborového svazu zdravotnictví a sociální péče České republiky – Psychiatrická nemocnice v Opavě
- soudy
- peněžní ústavy
- exekuční úřady
- penzijní fondy

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů zpracovávány vedle správce také zpracovateli, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s Nařízením.

7. Předání osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci

Nebude docházet k předání osobních údajů do jiných států.

8. Doba uložení osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány po dobu pracovního poměru zaměstnance. Po ukončení pracovního poměru jsou dokumenty, které jsou nezbytné pro dodržení právní povinnosti správce, uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy a Spisovým řádem PNO Rd-M001.

9. Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má právo být informován o možnosti uplatnit svá práva vůči správci. V případě, že je zpracování osobních údajů založeno na právním základu v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení, jedná se o tyto práva:

- a) právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení),
- b) právo na opravu (čl. 16 Nařízení),
- c) právo na výmaz (čl. 17 Nařízení),
- d) právo na omezení zpracování (čl. 18 Nařízení),
- e) právo na přenositelnost (čl. 20 Nařízení),
- f) právo vznést námitku (čl. 21 Nařízení) subjekt údajů nemá, ale může odvolat souhlas,
- g) právo nebýt podroben automatizovanému rozhodování (čl. 22 Nařízení) subjekt údajů nemá, pokud je souhlas výslovný,
- h) právo podat stížnost u ÚOOÚ (čl. 77 Nařízení).

V případě, že je zpracování osobních údajů založeno na právním základu v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení, jedná se tyto práva:

- i) právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení),
- j) právo na opravu (čl. 16 Nařízení),
- k) právo na výmaz (čl. 17 Nařízení),
- l) právo na omezení zpracování (čl. 18 Nařízení),
- m) právo na přenositelnost (čl. 20 Nařízení),
- n) právo nebýt podroben automatizovanému rozhodování (čl. 22 Nařízení),
- o) právo podat stížnost u ÚOOÚ (čl. 77 Nařízení).

V případě, že je zpracování osobních údajů založeno na právním základu v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení, jedná se tyto práva:

- a) právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení),
- b) právo na opravu (čl. 16 Nařízení),
- c) právo na omezení zpracování (čl. 18 Nařízení),
- d) právo podat stížnost u ÚOOÚ (čl. 77 Nařízení).

V případě, že je zpracování osobních údajů založeno na právním základu v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, jedná se o tyto práva:

- a) právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům (čl. 15 Nařízení),
- b) právo na opravu (čl. 16 Nařízení),
- c) právo na výmaz (čl. 17 Nařízení),
- d) právo na omezení zpracování (čl. 18 Nařízení),
- e) právo vznést námitku (čl. 21 Nařízení),
- f) právo nebýt podroben automatizovanému rozhodování (čl. 22 Nařízení),

g) právo podat stížnost u ÚOOÚ (čl. 77 Nařízení).

10. Důvod poskytnutí osobních údajů

Poskytování Vašich osobních údajů je zákonným požadavkem a máte jako zaměstnanec povinnost je poskytnout, stejně jako správce má právo jej po Vás požadovat. Neposkytnutí Vašich osobních údajů bude znamenat, že správce s Vámi nebude moci uzavřít pracovní-právní vztah.

11. Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Nedochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.